Per accedere alla pagina di accesso e registrazione delle librerie potete entrare tramite il seguente link ( https://angri.simeal.it/sicare/esimeal\_libraiologin.php ) Ritrovandovi alla seguente pagina

← Torna alla Home
SERVIZI ONLINE
i Benvenuto nel portale di accesso per le librerie
i L'accesso è riservato al rappresentate legale della libreria configurato in piattaforma
Entra con SPID
SPID È IL SISTEMA DI ACCESSO CHE CONSENTE DI UTILIZZARE, CON UNI/IDENTITÀ DIGITALE UNICA, I SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEI PRIVATI ACCREDITATI. SE SEI GIÀ IN POSSESSO DI UN'IDENTITÀ DIGITALE, ACCEDI CON LE CREDENZIALI DEL TUO GESTORE. SE NON HAI ANCORA UN'INDENTITÀ DIGITALE, RICHIEDILA AD UNO DEI GESTORI. PER LE INFORMAZIONI SUL SISTEMA SPID CLICCA QUI  CREDENZIALI
Nome utente*
Nome utente
Password*
ACCEDI AL PORTALE  REGISTRAZIONE  SE È LA PRIMA VOLTA CHE ACCEDI, EFFETTUA LA REGISTRAZIONE
REGISTRATI COME LIBRAIO

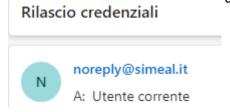
Se non si è registrati in piattaforma, potete farlo dal pulsante "REGISTRATI COME LIBRAIO" E vi riporterà alla pagina di registazione

## Nella pagina di registrazione compariranno tutti i campi obbligatori per effettuare la registrazione

II/la sottoscritto	Va: Cognome e nome	Nato/a:	Luogo di nascita	
	II: Data di nascita (gg/mm/aaaa)	Codice fiscale:	Codice fiscale	
Residente	in: Luogo di residenza	Indirizzo:	Indirizzo di residenza	
Numero di telefor	no: Recapito telefonico			
In qualità	di:  Clegale rappresentante Procuratore Professionista			
	Di: Denominazione dell'impresa			
Con sede legale	in: Luogo sede legale	Indirizzo:	Indirizzo sede legale	
Codice fisca	le: Codice fiscale impresa	Partita IVA:	Partita IVA	
Numero di telefo	no: Recapito telefonico	Numero di fax:	FAX	
Em	ail: Indirizzo email	PEC*:	Indirizzo di posta elettronica cei	
Documento di identità in co di validit	Coogn me Hoodan Condition	E' possibile allegare documenti con estensione PDF o P7M		
Altro document	o*: Scegli file Nessunezionato	E' possibile allegare documenti con estensione PDF		
CHIEDE Il rilascio delle CREDENZIALI per l'accesso alle procedure ad evidenza pubblica in linea di AFRAGOLA All'uopo DICHIARA				
0	che l'Istanza è presentata, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la piena responsabilità e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto			
	Dichiaro di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali di cui alla citata Informativa  Trattamento dati affiché vengano trattati per i le finalità relative alla registrazione al portale nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentali in materia (GDPR 2016/679).			

Una volta completati i campi e confermata la richiesta vi arriverà un E-mail ad uno degli indirizzi di posta inseriti contenente le credenziali per accedere alla piattaforma

Conferma

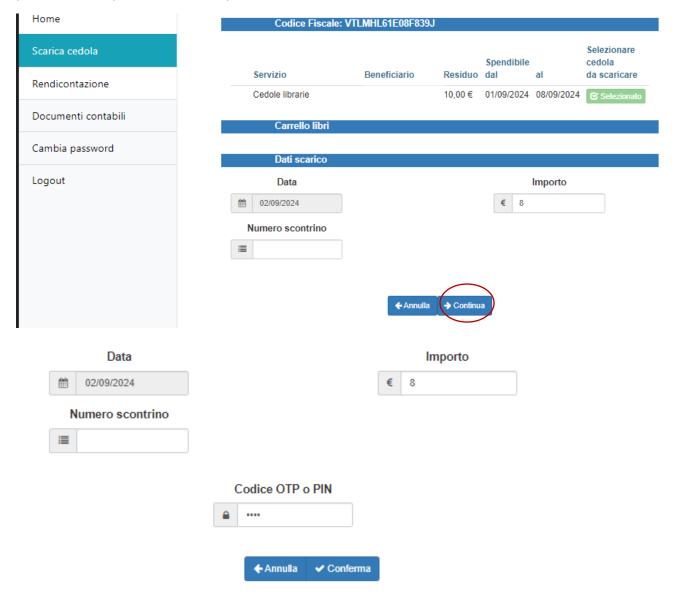


Una volta effettuato l'accesso, avrete a disposizione 3 sezioni in cui importare le cedole, Rendicontare e inviare successivamente le spese delle cedole al comune

Nella finestra "Scarica cedola" dovrete inserire il codice della cedola/buono che vi verrà presentato da un genitore



Una volta inserito il codice vi comparirà il nome dell'alunno e cliccando su "scarico libero" potrete inserire la somma da detrarre alla cedola e una volta cliccato su continua basterà inserire il codice presente sempre sulla cedola per confermare l'utilizzo del buono/cedola



Dopo aver scaricato le cedole, possiamo trovare una cronologia delle azioni effettuate nella finestra "Rendicontazione" dove possiamo trovare la cedola utilizzata e l'importo della stessa



Per inviare le informazioni inerenti ai Buoni/Cedole lavorati c'è la sezione "Documenti contabili" dalla cui potrete inviare al comune una lista di tutti i buoni utilizzati in un certo periodo di tempo

